

## ***Metodické usmernenie pre obstarávanie softvérových produktov vo verejnej správe***

Úrad pre verejné obstarávanie v spolupráci s Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Splnomocnencom vlády Slovenskej republiky pre informačnú spoločnosť na základe uznesenia vlády SR č. 523 z 15. júla 2009 vypracoval metodické usmernenie pre verejných obstarávateľov, ktoré upravuje pravidlá pre verejné obstarávanie softvérových produktov vo verejnej správe. Podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sa pri zadávaní zákaziek musia uplatňovať princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Verejní obstarávatelia, ktorí používajú IT riešenia majú povinnosť podporovať interoperabilitu, transparentnosť a flexibilitu a súčasne podporovať ekonomické vynakladanie verejných zdrojov. Pri rešpektovaní základných princípov verejného obstarávania sú verejní obstarávatelia viazaní podporovať hospodársku súťaž cez praktiky verejného obstarávania. Taktiež sú povinní explicitne sa vyhýbať narušeniu trhovej súťaže a sú povinní vynakladať dlhodobo najlepšie náklady („hodnota za peniaze“).

Toto metodické usmernenie je zamerané špecificky na verejné obstarávanie softvérových produktov vo verejnej správe; nezaoberá sa verejným obstarávaním hardvéru prípadne špecifickým prípadom, keď sa zadáva zákazka na hardvér a softvér spoločne. Predmetom metodického usmernenia nie sú iné spôsoby získania softvéru (napr. bezplatné využívanie softvéru alebo vývoj softvéru verejným obstarávateľom vo vlastnej réžii). Tieto spôsoby sú zadefinované v Príručke k metodickému usmerneniu pre obstarávanie softvérových produktov vo verejnej správe, ktorá je zverejnená na webovom sídle [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk).

## **Časť 1**

### **Opis predmetu zákazky**

Podľa ustanovenia § 34 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vymedzí predmet zákazky tak, aby spĺňal ním určený účel, a to prostredníctvom podrobného opisu predmetu zákazky s uvedením technických špecifikácií požadovaného softvéru. Predmet zákazky má byť vymedzený jednoznačne, zrozumiteľne, úplne a nestranne, pričom technické požiadavky budú určené tak, aby zabezpečili rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov/záujemcov, a aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž. Technické špecifikácie sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz je možné použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, pričom takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. V prípade verejného obstarávania „upgrade“ verzií už nasadených produktov a ochrany vynaložených verejných zdrojov v prostredí verejného obstarávateľa je jeho povinnosťou preukázať oprávnenosť takejto konkrétnej požiadavky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri špecifikácii predmetu zákazky má podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov požadovať také softvérové riešenia, ktoré sú v súlade s platným Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Je vhodné, aby sa dodržiavali aj kritériá pre otvorené štandardy definované v zmysle platnej verzie Európskeho rámca interoperability.

## **Časť 2**

### **Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a celkových nákladov na vlastníctvo softvéru**

Do predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ zahrnie aj hodnoty opakovaných plnení zmluvy a všetky formy opcí (ak sa predpokladajú) s pôvodným zmluvným partnerom. Preto predpokladaná hodnota zákazky sa vypočíta na základe

celkových nákladov na vlastníctvo softvéru a to na obdobie štyroch rokov v prípade, ak nie je určená doba, na ktorú sa zmluva o dodávke softvéru uzatvára.

Celkové náklady na vlastníctvo softvéru [Total Cost of Ownership (TCO)] sú dôležité pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky a tiež pri vyhodnocovaní ponúk. Jednotlivé ponuky budú posudzované vzhľadom na priame aj nepriame náklady počas celého životného cyklu softvéru (4 roky, ak nie je určená konkrétna doba životnosti softvéru).

Celkové náklady na vlastníctvo softvéru minimálne zahŕňajú:

- Náklady na nákup alebo zapožičanie licencie (do nákladov na nákup alebo zapožičanie licencie sa požaduje uviesť aj všetky licencie pre používanie kompletného riešenia bez ohľadu na akékoľvek už existujúce licencie vo vlastníctve verejného obstarávateľa)
- Náklady na inštaláciu
- Náklady na podporu a údržbu softvéru (ročný poplatok výrobcovi softvéru, ak je potrebný)
- Náklady na (nevyhnutný) upgrade softvéru (do nákladov na nevyhnutný upgrade softvéru sa započítavajú aj náklady na upgrade všetkého softvéru nutného k plnej funkčnosti obstarávaného softvéru)
- Náklady na školenie používateľov a správcov (ak sú potrebné)
- Náklady na záruky spojené s prevádzkou softvéru.

### **Časť 3** **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Podľa ustanovenia § 35 zákona o verejnom obstarávaní existujú dve možnosti stanovenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- Najnižšia cena
- Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

Najnižšou cenou sa pri zadávaní zákazky na softvérové produkty rozumie najnižšia kalkulácia celkových nákladov na vlastníctvo softvéru v štruktúre definovanej v kapitole 3.3 Príručky k metodickému usmerneniu pre obstarávanie softvérových produktov vo verejnej správe.

V prípade, ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ je povinný, v závislosti od predmetu zákazky, stanoviť jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a ich relatívnu váhu.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch prípadne vo výzve na predkladanie ponúk.

#### **Časť 4 Všeobecné odporúčania**

Podľa ustanovenia § 45 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu alebo rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

**Príručka k Metodickému usmerneniu pre obstarávanie softvérových produktov vo verejnej správe je zverejnená na webovom sídle [www.informatizacia.sk](http://www.informatizacia.sk) v časti eGovernment → Strategické dokumenty → Konceptia využívania softvérových produktov vo verejnej správe->Metodické usmernenie.**

Ing. Martina Gromová  
Ing. Katarína Brtáňová  
Úrad pre verejné obstarávanie

December 2009